



Calabria



Riapri Calabria

*Bonus una tantum a fondo perduto
per microimprese*



Avviso Pubblico “Riapri Calabria ter”

GUIDA UTENTE



Indice generale

PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell'utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse.....	5
3. Inserimento dei dati.....	6
4. Verifica dei dati inseriti.....	11
5. Caricamento degli allegati.....	12
6. Modifica dei dati.....	14
7. Invio della domanda completata (Clickday).....	15
AVVERTENZA.....	16

PREMESSA

La presentazione della domanda si svolge in **2 fasi**:

FASE 1 –Registrazione dell’utente, predisposizione della domanda e caricamento allegati

Le imprese interessate possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all’indirizzo web www.bandifincalabra.it e successivamente predisporre la domanda a partire dal **04/04/2022 alle ore 10:00:00** e fino al **07/04/2022 alle ore 18:00:00**. A tal proposito si precisa che entro il termine di tale fase **ogni operazione di registrazione, da parte del legale rappresentante, predisposizione domanda e caricamento degli allegati dovrà essere conclusa e le domande dovranno essere state chiuse definitivamente.**

FASE 2-Invio della domanda (Click day)

L’invio della domanda (precedentemente predisposta secondo le indicazioni fornite nella Fase 1) potrà essere effettuato esclusivamente dal **08/04/2022 alle ore 10:00:00** fino al **08/04/2022 alle ore 18:00:00**, **al termine di tale fase non potrà più essere effettuata nessuna operazione di invio della domanda.**

PREREQUISITI

L’utente che intende procedere con l’invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l’utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell’utente.

Deve essere cura dell’utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l’utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si ricorda che è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: "HOME PAGE" on the left, "Accedi" and "Registrati" buttons on the right.
- Section: "Crea un account" with a sub-header "Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi."
- Text: "Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare."
- Form fields: "Nome e Cognome" (filled with "Mario Rossi"), "Indirizzo email (NO PEC)" (filled with "mario.rossi@example.com"), "Ripeti indirizzo email (NO PEC)" (filled with "mario.rossi@example.com"), "Recapito telefonico" (filled with "3333333333"), "Codice fiscale utente" (filled with "SSSNNYYMDDZZZX").
- Fields: "Scegli una password" and "Conferma la password scelta" (both filled with "*****").
- Checkbox: "Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare." (unchecked).
- Button: "Crea un account" (teal).
- Link: "Hai già un account? [Accedi](#)"

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: "HOME PAGE" on the left, "Accedi" and "Registrati" buttons on the right.
- Section: "Accedi al tuo account"
- Form fields: "Indirizzo email" and "Password".
- Checkbox: "Ricordami" (checked).
- Button: "Accedi" (teal).
- Text: "Oppure:"
- Button: "Entra con SPID" (blue with a person icon).
- Link: "[Hai dimenticato la tua password?](#)"

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, seguire i seguenti passi:

- accedere per verificare in alto se l'indirizzo al quale è stato inviato il link di conferma è corretto;
- se sbagliato, in alto a dx è presente il menu "Account", aprirlo e selezionare "Impostazioni";
- da pagina di modifica del proprio profilo è possibile modificare la propria mail rendendola corretta;
- verrà inviata l'e-mail di conferma account al nuovo indirizzo, che diventerà il nuovo indirizzo mail con il quale loggarsi alla piattaforma e il nuovo indirizzo di contatto.

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate la funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda



COVID-19
EMERGENZA CORONAVIRUS
Calabria



Riapri Calabria
Bonus una tantum a fondo perduto per microimprese

Riapri Calabria ter

La Giunta Regionale con DGR n. 468/2021 e n. 497/2021 ha attribuito risorse finanziarie al Dipartimento Sviluppo Economico ed attrattori culturali da destinare nei termini degli artt. 26 e 27 del DL. 41/2021 al sostegno e ristoro di categorie economiche colpite dall'emergenza Covid-19.

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 04/04/2022 alle ore 18:00 del 07/04/2022.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell'utente inserito durante la fase di registrazione (a meno che la registrazione non sia stata effettuata con la partita iva della società, nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale).**

Riapri Calabria ter

Stato domanda: NUOVA DOMANDA[Manuale: Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteImpresa richiedenteContributo e dati bancariDichiarazioniAllegati

Nome

Cognome

Comune di nascita (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)

Data di nascita

Genere

Maschilev

Indirizzo residenza

Comune residenza (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)

CAP residenza

Codice Fiscale (deve corrispondere con il CF dell'utente registrato)

Telefono/cellulare

Tipo di documento di identità

Carta identitàv

Numero documento di identità

Documento rilasciato da

Data di rilascio documento

Data di scadenza documento

Data di scadenza della firma digitale del legale rappresentante

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa. **Nel caso in cui durante la registrazione si fosse inserita la partita iva dell'impresa (nel caso di più società rappresentate dallo stesso rappresentante legale), questa deve corrispondere con la partita iva dell'impresa richiedente il contributo. Occorre effettuare la scelta della tipologia di richiedente se professionista o impresa. Nel caso di impresa iscritta al registro imprese è OBBLIGATORIO indicare la data di inizio attività presente su INFOIMPRESE. Nel caso in cui non si è iscritti al registro imprese al numero di iscrizione REA andrà indicato "0000".**

Riapri Calabria ter

Stato domanda: NUOVA DOMANDA
Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante
Impresa richiedente
Contributo e dati bancari
Dichiarazioni
Allegati

Tipo richiedente	<input type="text" value="Professionista"/>
Denominazione sociale	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Forma giuridica	<input type="text" value="Imprenditore individuale agricolo"/>
Indirizzo sede legale	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Comune sede legale (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 100px;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="Provincia"/> <input style="margin-left: 10px; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: small; border: none;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede legale	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Telefono	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Fax	<input style="border: 1px solid green;" type="text"/>
Email	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Pec	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Partita iva (se registrati con la partita iva dell'impresa deve corrispondere con quella di registrazione)	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Codice fiscale	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Iscrizione registro imprese di (se previsto)	<input style="border: 1px solid green;" type="text"/>
Num. REA (scrivere 0000 se non previsto)	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Data inizio attività economica risultante da registro imprese (da compilare obbligatoriamente se si è iscritti su registro imprese)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="float: right; font-size: 10px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 0 5px; margin-left: 5px;" type="text"/>
Data inizio attività da agenzia delle entrate	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="float: right; font-size: 10px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 0 5px; margin-left: 5px;" type="text"/>
Indirizzo sede operativa	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Comune sede operativa (inserire le prime lettere del "Comune" (es: "REGG" per Reggio di Calabria, oppure "ESTERO") e cliccare su "VERIFICA O CERCA" lasciando il campo provincia vuoto)	<input style="width: 100px;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="Provincia"/> <input style="margin-left: 10px; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: small; border: none;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede operativa	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Codice ateco 2007 primario (es: 07.10.00)	<input style="width: 100px;" type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input style="margin-left: 10px; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; font-size: small; border: none;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
ESCLUSIVAMENTE nel caso di attività di ristorazione esercitata all'interno degli agriturismi, mettere la spunta	<input type="checkbox"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa al calcolo del contributo ed ai dati bancari. **Si ricorda di accertarsi di aver inserito l'IBAN corretto e di verificare l'esatta intestazione del conto corrente (il conto corrente deve essere ESCLUSIVAMENTE un conto corrente bancario o postale). La classe di fatturato deve essere coerente con la tipologia di richiedente selezionato nella schermata precedente. Il numero dei mesi di svolgimento dell'attività nell'anno 2019, la percentuale di perdita di fatturato ed il contributo vengono calcolati in automatico. Si ricorda di riportare l'importo di fatturato relativo all'anno 2019 ed all'anno 2021 indicato dai professionisti abilitati nella dichiarazione allegato C dell'avviso. Nel caso in cui la percentuale di perdita è inferiore al 25% la domanda non potrà essere presentata.**

Riapri Calabria ter

Stato domanda: NUOVA DOMANDAManuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteImpresa richiedenteContributo e dati bancariDichiarazioniAllegati

Classe di Fatturato (deve corrispondere al fatturato 2019)	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Imprese: da 10.000 a 50.000"/>
Fatturato nell'anno solare 2019 (il fatturato indicato deve corrispondere al fatturato attestato dal professionista abilitato) (l'importo non può essere inferiore a 10000)	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Fatturato nell'anno solare 2021 (il fatturato indicato deve corrispondere al fatturato attestato dal professionista abilitato)	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Numero mesi di attività economica afferenti al 2019 (considerando la data di avvio attività economica indicata su registro imprese o all'agenzia delle entrate nel caso di iscrizione non prevista)	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Percentuale di perdita (tra fatturato medio 2019 e fatturato medio 2021)	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Contributo richiesto	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Intestatario conto corrente	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Istituto bancario	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Filiale	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
IBAN (assicurarsi di inserire l'IBAN corretto riferito ad un conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al richiedente, con esclusione di IBAN collegati a carte di credito/debito, libretti postali e/o sistemi elettronici di pagamento)	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Ripeti IBAN	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quarta schermata è relativa alle dichiarazioni dell'utente.

Riapri Calabria ter

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica legale rappresentante](#) [Impresa richiedente](#) [Contributo e dati bancari](#) **Dichiarazioni** [Allegati](#)

Dichiara di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati nell' Avviso Pubblico approvato con decreto dirigenziale n.3211 del 24/03/2022 Dipartimento "Dipartimento Sviluppo economico e Attrattori Culturali" della Regione Calabria, finanziato;

Dichiara di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nell' Avviso Pubblico nonché nella normativa nello stesso richiamata;

Dichiara di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo (pari ad euro 16,00) e di conservarla presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;

Dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, saranno eseguiti controlli sulla veridicità delle informazioni fornite;

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;

Dichiara che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti nell' Avviso Pubblico;

Dichiara, con riferimento ai dati contabili ed alle informazioni richieste ai sensi degli articoli 2.1, 3.1 e 4.4 dell' Avviso Pubblico, che gli importi del fatturato indicati relativamente agli anni 2019 e 2021 sono veritieri;

Dichiara che l'aiuto concedibile non eccede il fabbisogno di liquidità determinatosi per effetto dell'emergenza COVID19, in quanto il calo del fatturato medio relativo all'anno 2021 è pari o superiore al 25% del fatturato medio dell'esercizio 2019;

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate;

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La quinta schermata è relativa agli allegati.

Riapri Calabria ter

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentanteImpresa richiedenteContributo e dati bancariDichiarazioniAllegati

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)

Certificazione di un professionista abilitato, firmata digitalmente, attestante i dati di fatturato, scaricabile da [QUI](#) (formato p7m)

Non è possibile caricare files in questo momento.

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato, rispettando il formato richiesto. Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su "Clicca qui per scaricare la domanda".

Riapri Calabria ter

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica legale rappresentante Impresa richiedente Contributo e dati bancari Dichiarazioni **Allegati**

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante (formato p7m)

Scegli file Nessun fil...elezionato Carica File

File sempre obbligatorio! Clicca qui per scaricare la domanda

Certificazione di un professionista abilitato, firmata digitalmente, attestante i dati di fatturato, scaricabile da [QUI](#) (formato p7m)

Scegli file Nessun fil...elezionato Carica File

File sempre obbligatorio!

-UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE VERIFICARE LA COMPLETEZZA DELLA DOMANDA CLICCANDO SU "Verifica la completezza degli allegati della domanda":

SE LA DOMANDA RISULTERA' COMPLETATA COMPARIRA' IL MESSAGGIO "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!", ALTRIMENTI VERRANNO SEGNALATI IN ROSSO I CAMPI DA COMPLETARE.

-SI RICORDA CHE NEL CASO IN CUI LA DOMANDA VENISSE RIAPERTA PER EVENTUALI MODIFICHE CLICCANDO SU "Riapri la domanda per la modifica", LA STESSA DOVRA' ESSERE RESA DI NUOVO "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO DI NUOVO SU "Verifica completezza dei dati e rendi pronta la domanda" E COMPLETATA CON GLI ALLEGATI MANCANTI (ENTRO LA SCADENZA), ALTRIMENTI NON POTRA' ESSERE INVIATA

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su "Scarica PDF".

 [HOMEPAGE](#) Account 

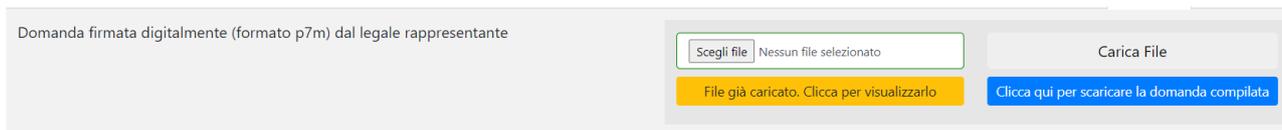
Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF

genera 1 / 8 100%  

 UNIONE EUROPEA	 REGIONE CALABRIA	 REPUBBLICA ITALIANA
---	---	---

L'utente deve quindi apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato.



Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina. La dichiarazione del professionista abilitato va firmata digitalmente dal libero professionista che ha proceduto alla compilazione e va caricata nel formato richiesto.

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori, comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

[Manuale](#) [Clicca qui!](#)

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"**

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata (Clickday)

La domanda **completata** (con i rispettivi allegati) **deve** essere inviata definitivamente mediante la partecipazione al clickday che si terrà dalle 10:00 alle 18:00 del 08/04/2022.

In tale data, quindi, occorrerà scegliere il bando dalla Homepage:



COVID-19
EMERGENZA CORONAVIRUS
Calabria

Riapri Calabria ter
La Giunta Regionale con DGR n. 468/2021 e n. 497/2021 ha attribuito risorse finanziarie al Dipartimento Sviluppo Economico ed attrattori culturali da destinare nei termini degli artt. 26 e 27 del DL. 41/2021 al sostegno e ristoro di categorie economiche colpite dall'emergenza Covid-19.

Riapri Calabria
Bonus una tantum a fondo perduto per microimprese

Nella pagina che si aprirà, prima dell'ora di inizio del clickday, comparirà la seguente dicitura:



La tua domanda è stata completata ed è pronta per l'invio.

La funzionalità sarà attivata il 27/05/2021 alle ore 10:00

Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina. Comparirà un pulsante che ti permetterà di partecipare al bando qualche minuto prima del suddetto orario!

Qualche minuto prima dell'inizio di tale fase comparirà un pulsante attraverso il quale sarà possibile partecipare al clickday e successivamente scaricare la ricevuta.



Attenzione! Al fine di non incorrere in errori, evita di aggiornare la pagina.

Premendo il seguente bottone sarà inviata definitivamente la domanda!

La funzionalità sarà attiva fino al 27/05/2021 alle ore 18:00

Invia definitivamente la domanda

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente partecipando al clickday (completa degli allegati obbligatori). Sarà possibile partecipare al clickday solo se la domanda risulta chiusa entro le ore 18:00 del 07/04/2022.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per richiedere supporto **esclusivamente** di natura tecnica sulla procedura informatica sono inoltre disponibili i seguenti servizi di assistenza:

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI";
- N. telefonici: 3349009326 – 3457645897 - 3404293448 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

Per informazioni e supporto di carattere procedurale sono disponibili i seguenti numeri:

3312307586

3312308098

3312307583

3312307571

3312307684

3312308091

3312308094