

PROGETTO: EVOLUZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA REGIONALE SUAP/SUE
OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNOLOGICI E DI HELP-DESK NELL'AMBITO
DELL'EVOLUZIONE E DELLA GESTIONE DEL SISTEMA REGIONALE SUAP/SUE

PROCEDURA APERTA CON MODALITÀ TELEMATICA

SCHEMA

DISCIPLINARE DI GARA

(Criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa)

CODICE CIG: 8282592324

CODICE CUP J52C16000190007

Sommario

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
4.1 DURATA	7
4.2. OPZIONI E PROROGHE	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ...	12
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. PRESA VISIONE DEL CODICE SORGENTE	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	16
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
14. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.	17
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	18
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	19
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	21
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	24
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	26
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	27

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	28
19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	29
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	29
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	32
25. LA PIATTAFORMA SISGAP	34
25.1 IL SISTEMA SISGAP	34
25.2 LA REGISTRAZIONE IN SISGAP.....	35
25.3 PREDISPOSIZIONE OFFERTE DI GARA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SISGAP.....	36
25.4 DOTAZIONE INFORMATICA PER USARE SISGAP.....	37
25.5 FORMA DEI DOCUMENTI	37
26. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	38
26.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	38
26.2 BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	38
26.3 BUSTA B "OFFERTA TECNICA"	39
26.4 BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"	39
26.5 INVIO OFFERTA D I GARA.....	40
27. NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	40
28. MODALITÀ DI ANNULLAMENTO, REVOCA, DIFFERIMENTO	41
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41
31. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA	41

1. PREMESSE

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.02.2020, Fincalabra S.p.A. (in seguito Fincalabra), ente in house providing della Regione Calabria, ha indetto la gara per “SERVIZI INFORMATICI E SPECIALISTICI IN AMBITO SUAP/SUE” e, con la medesima delibera, ha approvato gli atti tecnici di gara. L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, con modalità telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura si svolgerà in modalità telematica, mediante ricorso alla piattaforma SISGAP (Sistema informativo per la gestione degli appalti pubblici della Regione Calabria), sito internet: <http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante> alla quale si può accedere anche dal portale della Regione Calabria.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di SISGAP sono contenute sinteticamente nel presente disciplinare e sono dettagliate nel “[Manuale Generale Fornitore](#)”, disponibile nel seguente link: https://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/operator_eeconomico/manualiutente/.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio della Regione Calabria - codice CUP J52C16000190007 codice CIG: **8282592324**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Rag. Vincenzo Ruberto

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. Relazione tecnica illustrativa
 - a. manuale utente Cittadino/impresa;
 - b. manuale utente Operatore SUAP;
 - c. manuale utente Ente Terzo;
 - d. manuale di Amministrazione;
2. Disciplinare di gara con allegati:
 - a. 1. Modello n.1 - Domanda di partecipazione
 - b. 2. Modello n. 2 – DGUE
 - c. 3. Modello n. 3 – Dichiarazioni integrative
 - d. 4. Modello n. 4 – Dichiarazioni e documenti per soggetti associati
 - e. 5. Modello n. 5 – Dichiarazioni e documenti imprese aderenti al contratto di rete
3. Capitolato speciale d’appalto;
4. Schema di contratto;
5. Patto di integrità;
6. Codice etico di Fincalabra;
7. Codice di Comportamento di Fincalabra;
8. Regolamento sul Conflitto di Interessi di Fincalabra;
9. Attestato di presa visione del software;
10. Modello Dettaglio Offerta Economica;
11. Duvri

La procedura di gara ufficiale, da svolgere in modalità esclusivamente telematiche, firmata digitalmente, è pubblicata sul profilo del committente: <http://fincalabra.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti-2/gare-in-corso>

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare a mezzo posta elettronica al RUP al seguente indirizzo pec: avvisiegare.fincalabra@pec.it entro e non oltre le ore **17:00** del **25/06/2020**.

Eventuali richieste di chiarimenti effettuate dagli operatori economici ad indirizzo diverso da quello sopraindicato non saranno considerate.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, con l'indicazione della ragione sociale, del nome del Rappresentante Legale dell'operatore economico interessato alla procedura di gara. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al **02/07/2020** sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima dal RUP nel sito del committente www.fincalabra.it, alla sezione bandi e avvisi e nella pagina di dettaglio della gara presso il sistema informativo della Stazione Unica Appaltante. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura di gara ed eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate su profilo del committente, <https://www.fincalabra.it/> nella sezione relativa alla gara di interesse e nella pagina di dettaglio della gara presso il sistema informativo della stazione unica appaltante.

Per quanto sopra, si invitano gli operatori economici partecipanti all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sui siti indicati.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno:

1. consultare le guide ed i manuali disponibili dal sito:

https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/

2. contattare l'Help Desk al numero: **800 89 39 14** (per chiamate da numero urbano o extraurbano) ed al n. 0291791142 (per chiamate da numero mobile ed estero) da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 08.30 alle 17.30.

2.3 COMUNICAZIONI

2.3.1 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tale indirizzo coinciderà con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SISGAP.

2.3.2 Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono così effettuate:

- dagli operatori economici verso la stazione appaltante: dovranno essere inviate all'indirizzo PEC avvisiegare@pec.fincalabra.it, ogni comunicazione effettuata dagli operatori economici ad indirizzo diverso non sarà presa in considerazione;
- dalla stazione unica appaltante verso gli operatori economici: saranno inviate all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) indicato in fase di registrazione, che dovrà essere confermato nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di temporanei, GEIE, aggregazioni di raggruppamenti, imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni contrattuali rappresentano un oggetto funzionalmente e strutturalmente unitario e Fincalabra ha l'esigenza di coordinare le varie attività, assicurandone la corretta esecuzione, anche al fine di realizzare i conseguenti risparmi di spesa.

A tal proposito si evidenzia quanto segue:

- il coordinamento delle attività è necessario al fine di garantire la coerenza degli interventi di correzione, adeguamento e sviluppo sulla piattaforma applicativa che, in termini informatici, costituisce un unicum;
- in caso di suddivisione in lotti tra fornitori diversi risulterebbe difficoltosa l'attribuzione di responsabilità tecniche ai diversi appaltatori in ordine a qualsiasi tipo di malfunzionamento e difetto, in quanto l'esigenza di coordinare diversi aggiudicatari per diversi lotti rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;
- in caso di suddivisione in lotti tra fornitori diversi si renderebbe necessaria una attività aggiuntiva di controllo e monitoraggio del sistema per assicurarne la funzionalità a fronte di interventi di fonte differente che andrebbero a interagire nell'ambiente informatico unico. Tale attività sarebbe onerosa sia in termini economici che di tempo e determinerebbe un aumento significativo dei costi dell'appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi /beni	CPV	P principale S secondaria	Importo
1	Servizi a corpo: Servizi di manutenzione correttiva; Servizio di gestione di reti e sistemi Servizio di gestione delle applicazioni del Sistema SUAP/SUE ed help desk	72267000-4 72514300-4 72253000-3	P	€ 450.000,00
2	Servizi a misura (consumo): Servizi di manutenzione adeguativa ed evolutiva (MAD e MEV);	72230000-6	S	€ 250.000,00 affidabili
	Oneri per la sicurezza da interferenze			€ 420,00
	Importo totale a base di gara			€ 700.420,00

L'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è perciò di € 700.420,00 (euro settecentomilaquattrocentoventi/00).

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è di € 700.000,00 (settecentomila/00) al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi PAC Calabria 2014/2020 – Progetto strategico regionale “CalabrialImpresa – Accesso unico ai servizi e agli strumenti digitali dell'Amministrazione regionale per lo sviluppo imprenditoriale” Dgr. n. 304 del 09 agosto 2016.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 699.580/00 (euro seicentonovantanovemilacinquecentootanta/00) calcolati sulla base di pregresse indagini di mercato.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi e 20 giorni (dodici mesi e venti giorni), decorrenti dalla data di stipula del contratto e secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Gara, così ripartiti:

- 20 giorni per le attività di “subentro” all'Operatore Economico uscente, decorrenti dalla data di stipula del contratto;

- n. 12 mesi per le attività di erogazione dei servizi, decorrenti dalla data del Verbale di Presa in Carico ed avvio dei servizi che sarà sottoscritto alla conclusione del periodo di “subentro”.

4.2. OPZIONI E PROROGHE

4.2.1 Fincalabra si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di **6 mesi**, per un importo massimo di **€ 350.000,00** (Euro trecentocinquantamila/00) al netto di Iva di cui € 225.000,00 per le attività a corpo e € 125.000,00 per quelle a consumo.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

4.2.2. Fincalabra si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nell'ambito della durata massima del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **€ 100.000,00** (Euro centomila/00) al netto di Iva:

a. **Servizi di Interoperabilità** e integrazione funzionale con altri sistemi informativi, di Fincalabra e/o della Regione Calabria e/o di altri Enti Pubblici. Analisi e Sviluppo di modalità di interconnessione semplici (protocolli di interscambio) e/o complesse (*web services*);

b. **Servizi di workflow** (gestione di flussi) mirati alla gestione di particolari processi non presi in considerazione nella presente Gara. Analisi e Sviluppo di *workflow* interni al sistema o esterni a esso che abbiano come baricentro o come ambito operativo prevalente il sistema SUAP/SUE;

c. **Servizi di reportistica evoluta**. Analisi e Sviluppo di reportistica di tipo *stand-alone* (su dati presenti nel *database* CalabriaSUAP/CalabriaSUE) e/o integrata con altri sistemi e database esterni, comprese eventuali architetture di tipo *datawarehouse*, che abbiano come baricentro o come ambito operativo prevalente il sistema SUAP/SUE.

d. **Altri servizi analoghi.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4° del Codice, il valore stimato massimo dell'Appalto è complessivamente e presuntivamente valutato in **Euro 1.150.000,00 (Euro unmilione centocinquantamila/00) al netto dell'Iva.**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo, con continuità aziendale, può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "PATTO DI INTEGRITÀ", costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

L'operatore economico deve altresì impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il codice etico, il codice di Comportamento ed il Regolamento sul Conflitto di Interessi di Fincalabra S.p.A. pena la risoluzione del contratto.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Si applica l'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini dell'ammissione alla gara, le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015. La certificazione deve riguardare la globalità dei processi di Information Technology, codice EA 33 (Tecnologie dell'Informazione).

Per la comprova del requisito, l'offerente dovrà fornire originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'ente di accreditamento.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva i requisiti devono essere posseduti:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo verticale l'operatore economico mandatario deve essere in possesso del requisito di cui al punto a), le mandati devono essere in possesso del requisito di cui al punto b);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale ciascun operatore economico costituente il raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b);
- nell'ipotesi di consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- in caso di Consorzio di cui all'art.45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, devono essere posseduti dal consorzio e/o dalle imprese indicate come esecutrici.

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.lgs 50/2016, per raggruppamento di tipo verticale, si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegue le prestazioni del servizio indicato come principale anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini dell'ammissione alla gara, le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

Fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00) IVA esclusa, con riferimento agli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018.

Il settore di attività è: Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, supporto

Tale requisito è richiesto per la tipologia altamente tecnologica e specialistica dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante

- a) copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore all'importo a base d'asta dell'appalto;
- b) copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini dell'ammissione alla gara l'operatore economico partecipante dovrà dimostrare, riportandolo nel Modello 2 – DGUE (alla parte IV punto C), di possedere i seguenti requisiti professionali e tecnici:

professionali e tecnici:

7.3 a) aver sottoscritto nel triennio 2017-2019, o avere in corso, uno o più contratti con soggetti pubblici inerenti ai servizi per la manutenzione correttiva ed adattiva evolutiva di software per un importo medio complessivo annuo non inferiore ad € 700.000,00 (settecentomila/00), I.V.A. esclusa (Servizio di punta);

7.3.b) aver sottoscritto nel triennio 2017-2019, o avere in corso, contratti con soggetti pubblici di cui all'art. 1 del Dlgs 165/01 e ss.mm.ii. o società con capitale a prevalente partecipazione pubblica o privati, inerenti alle attività di progettazione, realizzazione e manutenzione di software per piattaforme multi-tier e datacentric attraverso l'impiego di tecnologie JAVA EE e piattaforme basate su DBMS Postgress e framework Spring, per un importo medio complessivo annuo non inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila/00), I.V.A. esclusa;

7.3 c) Un contratto con soggetti pubblici o privati inerente allo sviluppo software e servizi accessori per la realizzazione di SUAP o di un SUE o di un SUAPE per un importo complessivo nel triennio 2017-2019 non inferiore a euro 600.000,00 (seicentomila/00) IVA esclusa;

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni del Codice di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II.

Per gli appalti pluriennali verrà computata la sola quota parte svolta in detto triennio

La comprova avverrà mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in mancanza dei certificati, le fatture relative all'avvenuta esecuzione dei contratti indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

In caso di forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in mancanza dei certificati, le fatture relative all'avvenuta esecuzione dei contratti indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso.
- Il requisito di cui al punto 7.3 specificato ai punti 7.3 a), 7.3 b) e 7.3 c) deve essere così posseduto:
- • in caso di raggruppamento di concorrenti di tipo orizzontale, deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento), la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento);
- • in caso di raggruppamento di tipo verticale, la mandataria deve possedere integralmente il requisito di cui al punto 7.3 a), e le mandanti devono possedere cumulativamente requisiti di cui ai punti 7.3 b) e 7.3 c) ciascuna nella misura minima del 50%.
- In ogni caso il raggruppamento deve possedere cumulativamente i requisiti di cui ai punti 7.3 a), 7.3 b) e 7.3 c) del punto 7.3.
- • **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, il requisito di cui al punto 7.3 specificato ai punti 7.3 a), 7.3 b) e 7.3 c), deve essere posseduto e comprovato direttamente dal consorzio;
- nel caso di consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice si applica l'art.47 comma 2;**

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento

temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) e la certificazione di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 7.2 – deve essere soddisfatto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3, deve essere così soddisfatto:

- Il requisito di cui al punto 7.3 a) deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% (sessanta per cento), la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% (venti per cento);
- Il requisito di cui al punto 7.3 b) e 7.3 c) - deve essere posseduto per intero dalla mandataria. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) e lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di cui ai punti 7.2 e 7.3 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili

in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Nel caso in cui nel contratto di avvalimento non venga espressamente stabilito un corrispettivo in favore dell'impresa ausiliaria deve comunque emergere dal testo contrattuale l'interesse di carattere, direttamente o indirettamente, patrimoniale che ha indotto l'ausiliaria medesima ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento e le connesse responsabilità (cfr. Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n. 23/2016).

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice modificato dalla L. 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria può essere escussa, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche in caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico presso la Ubi Banca - IBAN IT67M0311104400000000052389
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità almeno per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente deve dichiarare il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PRESA VISIONE DEL CODICE SORGENTE

La visione del codice sorgente, da effettuare in Settingiano presso la sede di Fincalabra - ufficio del RUP - in apposito luogo contenente l'attrezzatura necessaria alla visione del codice sorgente, è obbligatoria e tale vincolo è motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara in caso di non assolvimento.

Può essere effettuata, previo appuntamento, nei soli giorni di **giovedì**. La richiesta di visione deve essere inoltrata a e.ruberto@fincalabra.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo pec; nominativo e qualifica della persona incaricata.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **17:00** del giorno **18/06/2020**.

Data, ora e luogo in cui si svolgeranno le operazioni sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

La presa visione può essere effettuata dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuta visione del codice sorgente.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, la visione può essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, le operazioni sono effettuate da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare la visione singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** le operazioni devono essere effettuate da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante la presa visione del codice sorgente è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 (settanta/00), secondo le modalità di cui alla delibera n.1300/2017 in vigore il 1° gennaio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano copia semplice della ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolge per via telematica a mezzo della piattaforma SISGAP. Il Sistema è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel paragrafo 25 al quale si rimanda.

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

A) Documentazione amministrativa (Busta A);

B) Offerta tecnica (Busta B);

C) Offerta economica (Busta C).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante, pubblicati in allegato agli atti di gara.

14. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara. Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€) fino alla seconda cifra decimale.

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli.

Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi.

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale occorrerà procedere alla sua autenticazione con le modalità di cui all'art. 22, del D. Lgs. 82/2005, più precisamente in caso di presentazione di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1, 1 bis e 2, del d.lgs. 82/2005, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Qualora un documento venga espressamente richiesto in copia semplice l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo, in tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e

all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione richiesta dal presente disciplinare.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato: “Modello n.1 Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o suo procuratore, in particolare:

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore il concorrente allega copia semplice della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, si richiede di indicare nel DGUE gli estremi della procura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed allegato alla documentazione di gara (Modello n. 2 - DGUE) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) contratto di avvalimento, nel formato di documento informatico, o in copia autentica in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria (copia semplice); In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative (“Modello n.3 – Dichiarazioni integrative”)

Le dichiarazioni integrative dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che presentano e sottoscrivono il DGUE, quindi ciascun soggetto rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiaro i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiaro remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiaro di accettare a pena esclusione, le clausole contenute nel “PATTO DI INTEGRITÀ”, pubblicato unitamente agli atti di gara sul sito: <http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/> alla sezione bandi ed avvisi di gara . (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e <http://fincalabra.it/index.php/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti-2/gare-in-corso>
6. dichiaro di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico di Fincalabra S.p.A. approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/3/2015 pubblicato all' indirizzo: [https://www.fincalabra.it/pdf/CODICE%20ETICO%20\(REV.%200_2015\).pdf](https://www.fincalabra.it/pdf/CODICE%20ETICO%20(REV.%200_2015).pdf) , il Codice di Comportamento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.07.2018 pubblicato all' indirizzo: <https://www.fincalabra.it/pdf/Codice%20di%20Comportamento%202018.pdf> , il regolamento sul conflitto di interessi , approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/1/2020 pubblicato all' indirizzo: https://www.fincalabra.it/images/pdftrasparenza/Regolamento_Conflitto_di_interesse.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti atti pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

7. dichiaro di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiaro di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allego copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. Attesta di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, in ottemperanza al decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 nonché al Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. serie generale n. 119 del 24/05/2018.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare , specificandole, indica il Tribunale di che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione - secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato ("Modello n. 3 – Dichiarazioni integrative"), debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

12. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

13. (copia semplice) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14. modello F24 di attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (in originale informatico o copia semplice);

15. Attestazione di presa visione del codice sorgente;

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati "Modello n.4"

I soggetti associati dovranno rendere le ulteriori dichiarazioni e documenti di seguito indicati, che potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato ("Modello n. 4 – Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati"), da adattare a seconda della tipologia di concorrente. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

d) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, le dichiarazioni richieste di seguito potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato "Modello n.5 – Dichiarazioni e documenti imprese aderenti al contratto di rete".

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica;
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritte dai dichiaranti.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al fine di semplificare l'istruttoria e l'attività di valutazione della Commissione, i documenti componenti l'offerta tecnica devono essere resi disponibili in formato PDF che consenta la ricerca all'interno del testo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Progetto tecnico:

Il documento non potrà superare le 80 pagine (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 10, interlinea 1,5 righe, margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro.

Dovranno essere descritti i seguenti punti:

A. Sintesi della proposta

1. Breve presentazione dell'offerente
2. Descrizione generale
3. Obiettivi

B. Erogazione dei servizi ed attività

1. Servizio di manutenzione correttiva
 - a. metodologie, modalità e strumenti per l'erogazione del servizio
 - b. organizzazione del servizio (dimensionamento e tempistiche)
 - c. strumenti per la valutazione del servizio reso (incluso schema del report mensile e di valutazione degli SLA)
2. Servizio di manutenzione evolutiva
 - a. modalità applicative della metodologia di sviluppo software richiesta
 - b. modalità e strumenti per l'erogazione del servizio
 - c. organizzazione del servizio (dimensionamento e tempistiche)
 - d. strumenti per la valutazione del servizio reso (incluso schema del report mensile e valutazione degli SLA)
 - e. prodotti/servizi di comunicazione e di formazione offerti (es. videotutorial, manuali, vademecum, webinar, formazione in loco etc);
 - f. metodologie, modalità e strumenti per la produzione/utilizzo dei prodotti/servizi di comunicazione e skill transfert legati alle MEV
 - g. proposte migliorative
3. Servizio di gestione sistemistica e di rete
 - a. metodologie, modalità e strumenti per l'erogazione del servizio
 - b. organizzazione del servizio (dimensionamento e tempistiche)
 - c. strumenti per la valutazione del servizio reso (incluso schema del report mensile mensile e valutazione degli SLA)
4. Servizio di Help-Desk
 - a. metodologie, modalità e strumenti per l'erogazione del servizio
 - b. organizzazione del servizio (dimensionamento e tempistiche)
 - c. strumenti per la valutazione del servizio reso (incluso schema del report mensile mensile e valutazione degli SLA);
5. Passaggi di consegna
 - a. Presa in consegna del sistema SUAP/SUE

b. Trasferimento finale al soggetto subentrante

C. Piano di lavoro e reportistica

1. Piano di lavoro

2. Reportistica

B) Team di lavoro

Il documento dovrà essere redatto secondo quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dovrà riportare la descrizione e dimensionamento del Team di Supporto dedicato a svolgere le attività previste dal Contratto, corredato dai Curriculum Vitae EUROPASS (di seguito CV) anonimi dei profili professionali che ne faranno parte. Tale elaborato non ha un limite di cartelle.

Oltre all'elenco dei CV, l'offerente dovrà elencare metodologie e dimostrare le capacità di dimensionare con prontezza il team di lavoro per la gestione dei picchi di traffico non previsti inizialmente e per la gestione di attività parallele.

C) Dichiarazione denominata: "Dichiarazione_limiti_accesso", nella quale l'operatore economico indica relativamente all'offerta tecnica prodotta, le parti di essa che intende sottrarre al diritto di accesso, tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Qualora non venga presentata alcuna dichiarazione si intenderà non esservi alcuna parte dell'offerta da segretare. In caso di presentazione della dichiarazione di cui al punto C) il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica in formato digitale con le parti da segretare oscurate.

L'operatore economico dovrà illustrare, con riferimento ai criteri ed oggetti di valutazione indicati nel paragrafo 19.1 del presente disciplinare di gara, i seguenti elementi:

- a. **Qualità e completezza dei servizi offerti.** La valutazione prenderà in esame i livelli di servizio offerti, sui singoli servizi elencati, in rapporto alla capacità di portare a Fincalabra un alto grado di efficienza complessiva nell'utilizzo della piattaforma (qualità) e alla capacità di coprire l'intero spettro delle esigenze descritte (completezza);
- b. **Qualità e completezza dell'organizzazione proposta.** La valutazione prenderà in esame i livelli di servizio offerti, sui singoli aspetti gestionali elencati, in rapporto agli obiettivi di una efficace gestione del progetto e di fluida interazione tra utente e struttura di supporto;
- c. **Qualità e completezza del complesso dei profili proposti.** La valutazione prenderà in esame il livello dei profili proposti, considerati come complesso organico, in rapporto alla capacità di fornire a Fincalabra un supporto di alta competenza e reattività;
- d. **Migliorie proposte:** nella relazione tecnica verranno valutati positivamente eventuali migliorie o servizi aggiuntivi rispetto a quelli espressamente richiesti nel capitolato, se pertinenti agli ambiti trattati.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica che dovrà essere inserita in piattaforma con le modalità indicate nel paragrafo 26.4 del presente disciplinare di gara. L'operatore economico dovrà inserire in Piattaforma la percentuale di sconto offerto e nel Modello Dettaglio Offerta economica.docx le seguenti voci:

- a) Offerta per i servizi a corpo per la manutenzione correttiva (MAC), servizio di gestione di reti e sistemi; servizio di gestione delle applicazioni del Sistema SUAP/SUE ed help desk. L'offerta dovrà essere quantificata specificando, oltre al prezzo annuale per ciascuno dei 3 servizi richiesti, il prezzo complessivo ed il corrispondente ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari a € 450.000,00 IVA esclusa;
- b) Offerta per i servizi di manutenzione adattiva ed evolutiva affidabili. L'offerta dovrà essere quantificata specificando il prezzo a giornata uomo ed il corrispondente ribasso percentuale sull'importo unitario posto a base di gara pari a € 312,500 IVA esclusa, fino ad un massimo affidabile di € 250.000,00 IVA esclusa.
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) i costi relativi alla manodopera

Gli importi offerti dovranno essere espressi in cifre con massimo due cifre decimali dopo la virgola. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo richiesta di proroga. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

In caso di discordanza tra prezzo e percentuale di ribasso nonché tra valori in cifre e valori in lettere, sarà ritenuto prevalente il valore più conveniente per Fincalabra e tra la percentuale di sconto inserito nel modello e quello in Piattaforma, avrà valore quello inserito in piattaforma in base al quale verrà calcolato il relativo punteggio secondo la formula indicata nel presente disciplinare

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica 70

Offerta economica 30

TOTALE 100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una **formula** matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità e completezza dei servizi offerti	35	1.1	Servizio di manutenzione correttiva (MAC)	8		
			1.2	Servizio di manutenzione adeguativa ed evolutiva (MEV)	10		
			1.4	Servizio di gestione di sistemi e reti	7		
			1.5	Servizio di gestione delle applicazioni del Sistema SUAP/SUE ed help desk	10		
2	Qualità e completezza dell'organizzazione proposta	20	2.1	Organizzazione della fornitura	7		
			2.2	Subentro dell'Aggiudicatario: fase di affiancamento e atto di presa in carico; Trasferimento	5		
			2.3	Piano Generale di Lavoro e Reportistica	5		
			2.4	Capacità dell'offerente nel modulare l'organizzazione dei servizi in base ai picchi di traffico ed attività in parallelo	3		
3	Qualità e completezza del complesso dei profili proposti	13	3.1	Livello di professionalità del Team di supporto proposto	10		
			3.2	Dimensionamento del team proposto	3		
4	Offerte migliorative	2	4.1	Numero di Giornate/uomo aggiuntive offerte per le attività di MEV		0,1 x n° giornate/uomo offerte	
	Totale	70			70		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 sul punteggio tecnico complessivo di 70 punti da calcolarsi prima delle riparametrazioni di cui al successivo punto 17.2. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi analizzati (oggetto di valutazione) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base delle seguenti indicazioni:

Giudizio sintetico	V (a) i associato al giudizio sintetico
Molto negativo	0
Abbastanza negativo	0,1
Negativo	0,2
Abbastanza scarso	0,3
Scarso	0,4
Quasi sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Quasi ottimo	0,9
Ottimo	1

Si procede successivamente al calcolo della media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte degli operatori economici su ciascun elemento qualitativo.

Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai punteggi di natura qualitativa nonché a quelli di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo oggetto di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (“prima riparametrizzazione”).

La somma dei punteggi ottenuti per ciascun oggetto di valutazione determina il valore provvisorio del punteggio di merito tecnico. Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio di merito tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (70 punti), tale punteggio viene nuovamente riparametrato (“seconda riparametrizzazione”).

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

I ribassi offerti devono essere espressi in cifre con un massimo di due cifre decimali

Non sono ammesse offerte a rialzo

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, in seduta riservata, trattandosi di gara esclusivamente telematica, procederà alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara. **L'apertura delle buste avverrà in data 20/07/2020 Ora locale: 10:30 presso: FINCALABRA SPA – Località Campo – 88040 Settingiano (CZ).**

Il Seggio di gara, preliminarmente, procede con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di gara per come ammesse dal Sistema e quindi procede a:

- a) all'apertura digitale delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;
- c) verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
- e) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dal Consiglio di Amministrazione di Fincalabra ed è composta da un numero dispari di componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente,

nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La Commissione Giudicatrice, per ogni concorrente, in una o più sedute, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B” – Offerta Tecnica:

- all’apertura elettronica delle buste contenenti le offerte tecniche;
- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l’esclusione dell’operatore economico concorrente;
- a verificare la rispondenza della documentazione tecnica, presentata dagli operatori economici, a quanto chiesto dagli atti di gara.

In caso di violazione delle disposizioni di gara ed in mancanza delle caratteristiche essenziali richieste nel capitolato speciale, la Commissione dispone l’esclusione dell’operatore economico. Quindi la Commissione procede all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Completata la fase di valutazione tecnica, la Commissione giudicatrice comunica agli operatori economici l’esito della valutazione delle offerte tecniche.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede all’apertura elettronica delle buste contenenti le offerte economiche e relativamente al loro contenuto procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l’esclusione dell’operatore economico concorrente;
- b) ad assegnare il punteggio per l’offerta economica ad ogni concorrente.

Completata la fase di valutazione tecnica ed economica, per ogni offerta, verrà quindi attribuito il Punteggio Totale.

La stazione appaltante individua quindi l’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nel seguito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova

dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Espletato il procedimento di gara, la SUA, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della l.r. 26/2007, trasmetterà i verbali di gara, al Responsabile Unico del Procedimento (Amm.ne Contraente), ai fini della formulazione di eventuali osservazioni.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte del RUP.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato a cura dell'Amministrazione Committente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che

hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. LA PIATTAFORMA SISGAP

25.1 IL SISTEMA SISGAP

La procedura di gara si svolge esclusivamente per via elettronica, avvalendosi della piattaforma SISGAP.

Il Sistema è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara – la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione. Il SISGAP impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente alla Stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa. Il Sistema, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti. Sul Sistema il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso il SISGAP ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il “Gestore del Sistema” SISGAP è Fastweb SPA ed ha, tra l’altro, il compito di:

- gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- garantire la sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso in qualità di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica. In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura.

Ove possibile la S.U.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso.

Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l’accesso al SISGAP potrà essere sospeso o limitato per l’effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi la S.U.A. si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente la S.U.A., il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la S.U.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del SISGAP e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l’impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l’esclusione dalla medesima. La S.U.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all’Autorità Giudiziaria e/o all’A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

25.2 LA REGISTRAZIONE IN SISGAP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura entro il tempo previsto nel bando di gara, devono registrarsi alla piattaforma SISGAP da <https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/protected/home.jsp?page=login> , selezionare “Login Sisgap”, quindi, procedere alla compilazione della domanda di registrazione presente nella sezione [“Registrazione Fornitori”](#)

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - 1 Che dovrà poi essere confermata nell'ambito del DGUE mod. 2 - che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Qualora alcune delle informazioni obbligatoriamente richieste non fossero direttamente applicabili all'operatore in virtù della sua qualificazione giuridica, occorre fare riferimento alla guida ["Registrazione SISGAP Professionisti.pdf"](#)

L'operatore registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione. La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Generale o Speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà:

- selezionare il campo ***"E' una RTI o altro raggruppamento?"***
- indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento nella ***sezione "Elenco delle Imprese che compongono la RTI o altro raggruppamento"***.

Il Sistema, dopo aver inviato il modulo di registrazione, crea ed attribuisce all'operatore economico, in via automatica, le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione. I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e più in generale ai terzi. L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema. È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente alla stazione appaltante, o comunque con la massima tempestività, la sostituzione del proprio Legale Rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

25.3 PREDISPOSIZIONE OFFERTE DI GARA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SISGAP

L'operatore economico dovrà accedere alla pagina di [Login](#) della piattaforma SISGAP nel seguente modo:

- accedere al sito <https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/>
- selezionare: "Accedi" della sezione "Accesso alla Piattaforma SISGAP", quindi Login Sisgap;

Dalla pagina di Login ci si accredita al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password", accedendo così alla propria Area riservata.

Si procede con il ricercare la procedura di gara andando nella scheda "Procedure" presente sulla barra orizzontale e inserendo nel campo "nome" la dicitura ***"SERVIZI_INFORMATICI_E_SPECIALISTICI_IN_AMBITO_SUAP/SUE"*** quindi, cliccando il pulsante "TROVA"; il Sistema restituirà come risultato la gara di interesse. L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla busta amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico che si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.U.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

25.4 DOTAZIONE INFORMATICA PER USARE SISGAP

Per utilizzare il SISGAP, gli Operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione e della strumentazione tecnica ed informatica, di seguito indicata:

1. una firma digitale (ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s del D. Lgs. 82/2005) in corso di validità, rilasciata da uno dei Certificatori riconosciuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale con relativo software per l'apposizione e la lettura della firma digitale;
2. una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), non del tipo CECPAC;
3. un computer dotato dei seguenti requisiti minimi: ☐ dimensioni schermo preferibilmente di 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256; ☐ browser2 compatibili con il SISGAP e abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit;
4. una connessione ad Internet con una velocità di almeno 1 Mb/sec;
5. i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): - MS Word; - Open Office; - Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF; - MS Excel o altro foglio di calcolo.

25.5 FORMA DEI DOCUMENTI

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione (formato) ".pdf" di tipo "pdf/A 1a" o "pdf/A 1b" o altro formato che produca un documento informatico statico;
2. sottoscritto dal Legale Rappresentante o dal Procuratore dell'impresa concorrente (per come meglio specificato nel presente Disciplinare) con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall'operatore economico attraverso il SISGAP non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (cento Megabyte). Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SISGAP in tutte le rispettive funzionalità: Internet Explorer 7, 8 e 9; Mozilla Firefox 10 e superiori; Google Chrome. È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori. Per la creazione di file pdf di tipo a o b è possibile fare riferimento ai principali software disponibili sul mercato a

pagamento (es. acrobat) o gratuiti (es. pdf creator), mentre, per la compressione dei dati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, “winzip” “winrar”, “7z” o altri equivalenti.

26. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

26.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

- A) Documentazione amministrativa (Busta A);
- B) Offerta tecnica (Busta B);
- C) Offerta economica (Busta C).

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, giorno **08/07/2020** entro le ore **17:00**, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema secondo quanto specificato nel presente disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica ed economica in busta diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

26.2 BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve innanzitutto procedere a caricare (upload) a sistema la documentazione costituente la documentazione amministrativa. Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse con le modalità specificate nel paragrafo 25.3 accedere mediante il link “Dettaglio” alla sezione relativa alla gara individuata e quindi, dalla voce di menu “Invio offerta”, caricare la documentazione di cui oltre.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema utilizzando le tre sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso deve essere a sua volta firmato.

Sezione 1

Nella sezione 1 occorrerà inserire:

1. Domanda di partecipazione (modello n.1);
2. DGUE, resa ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016; (modello n.2);
3. Procura (copia semplice);
4. modello F24 di attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (in originale informatico o copia semplice);

Sezione 2

1. Dichiarazioni integrative (modello n.3);
2. DGUE(mod.2) di ciascuna impresa ausiliaria, limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016,

3. Contratto di avvalimento nel formato di documento informatico, o in originale o copia autentica
4. Dichiarazioni e documenti per soggetti associati (Modello n.4)
5. limitatamente ai Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti, deve essere allegato:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Sezione 3

1. cauzione provvisoria (in originale informatico o copia autentica);
2. attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC (copia semplice);
3. PassOE di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC (copia semplice);
4. Dichiarazioni e documenti per reti d'impresa (Modello n.5)
5. Documentazione riportata al punto 16.3.3.d, a secondo la tipologia di rete.
6. Attestato di presa visione del software

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico potrà procedere al caricamento dell'offerta tecnica selezionando il pulsante 'Avanti' che aprirà la pagina "Offerta tecnica".

26.3 BUSTA B "OFFERTA TECNICA"

L'operatore economico, nella pagina "Offerta tecnica", dovrà caricare la propria offerta secondo le sezioni di seguito indicate:

B1. Offerta tecnica: dovrà allegare in formato digitale l'offerta tecnica redatta secondo le modalità impartite nel disciplinare di gara e contenente quanto ivi indicato, utilizzando, qualora la stessa sia formata da più file, un archivio di compressione dati; qualora detto file compresso superi la dimensione di 100 MB, l'offerta tecnica potrà essere suddivisa in uno o più file (al massimo 3) che dovranno essere allegati nelle sezioni B1.a), B1.b). Le tre sezioni saranno B.1; B1.a); B1.b).

B.2 (eventuale): Dichiarazione denominata: "Dichiarazione_limiti_accesso"

B3.: Offerta tecnica, in formato digitale, con le parti da segretare oscurate. In caso di presentazione della dichiarazione di cui al punto B.2, l'operatore economico dovrà firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti costituenti l'offerta tecnica secretata.

Dopo il completamento del caricamento su SISGAP della documentazione tecnica, l'operatore economico, selezionando il pulsante "Avanti", potrà accedere alla fase di "Offerta Economica".

26.4 BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

L'operatore economico dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, attraverso il SISGAP, seguendo i passi indicati dalla procedura.

Per formulare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- valorizzare il campo numerico “Offerta economica” che rappresenterà **la percentuale di sconto (ribasso)** offerta dallo stesso sull’importo a base d’asta e sulla base del quale verrà calcolato il relativo punteggio secondo la formula indicata nel presente disciplinare;
- valorizzare i campi “Costo del personale” e “Costo per oneri di sicurezza aziendale”, i quali rappresenteranno un “di cui” dell’Offerta economica corrispondente; si precisa che per la gara di che trattasi, l’operatore economico dovrà obbligatoriamente valorizzare il campo “Costo per oneri di sicurezza aziendale” (riferito a dodici mesi).
- Compilare, firmare digitalmente ed acquisire in Piattaforma nella sezione “**Dettaglio offerta economica**”, il **Modello Dettaglio Offerta Economica.docx** allegato alla documentazione di gara

Si segnala che le offerte potranno essere espresse con un numero massimo di due decimali.

Il prezzo praticato dall’operatore economico dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri e obblighi previsti nel capitolato speciale di gara comprese quindi tutte le spese necessarie per l’espletamento del servizio.

26.5 INVIO OFFERTA D I GARA

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, utilizzando il tasto “Avanti”, si giunge nella sezione **Firma digitale dell’Offerta**. In questa sezione tramite il link “**Scarica il Pdf**” il Sistema genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull’offerta presentata, che dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte, quindi firmato e caricato a Sistema.

Detto file dovrà essere firmato:

- nel caso di concorrenti senza soggettività giuridica (raggruppamento temporaneo costituendo, consorzio ordinari e GEIE), dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa che partecipa alla gara;
- nel caso di concorrenti con soggettività giuridica dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità “firme parallele” (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo “nomefile.p7m”, a differenza di un file a firme ‘nidificate’ che produce un file di tipo “nomefile.p7m.p7m.p7m”.

A seguire, senza salvare o chiudere la sessione, l’operatore economico dovrà accedere, tramite il pulsante ‘Avanti’, alla schermata di ‘Riepilogo ed Invio offerta’ per concludere l’operazione di invio dell’offerta. L’operatore economico, premendo il tasto ‘Invia Offerta’ potrà inviare l’offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema) e verificarne il corretto invio visualizzando, in automatico, il messaggio “L’offerta è stata presa in carico; la conferma del buon esito dell’operazione vi verrà notificata tramite e-mail.”

Dopo aver inviato l’offerta, il Sistema rende disponibile una conferma di detto invio attraverso due modalità:

1. una comunicazione visualizzabile nella sezione “monitoraggio”, dove oltre al tempo residuo per la scadenza dei termini di gara, sono presenti i riferimenti relativi all’identificativo dell’offerta ed alla data e tempo di invio dell’offerta;
2. una comunicazione inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall’operatore economico, nella quale sono riportate il numero identificativo assegnato all’offerta presentata, il numero della procedura al quale hanno partecipato.

27. NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, si intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale indicato nella domanda di partecipazione.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di adempimento, minimi d'ordine, limitazioni di validità della stessa o altri elementi in contrasto con le norme del presente disciplinare, degli allegati e del capitolato speciale di gara.

28. MODALITÀ DI ANNULLAMENTO, REVOCA, DIFFERIMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla S.U.A. e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere annullata, revocata ovvero potrà procedersi con il differimento del termine di presentazione delle offerte. Detti casi non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. L'Amministrazione contraente può non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di CATANZARO rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Si applica il decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 nonché il Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. serie generale n. 119 del 24/05/2018.

31. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., Fincalabra ha predisposto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, che viene fornito in allegato. Gli oneri relativi della sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono a totale carico dell'azienda a cui verrà assegnato l'appalto.

Fincalabra provvederà ad integrare, se necessario, il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza individuati e segnalati nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Il documento finale verrà visionato insieme all'appaltatore per l'approvazione definitiva secondo le modalità previste dalla legge. In corso d'opera il DUVRI potrà essere oggetto di opportuni aggiornamenti qualora si riscontrino variazioni nelle attività previste, nella prospettiva di promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsti dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.